

# **[POLÍTICA DE USO DE AVANTAGE PACS]**

Uso de los usuarios y contraseñas de la plataforma desde su generación hasta su tiempo de expiración, mejorando así el sistema de información y protección de los datos.

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO
			PAGINA 1 de 6

## INTRODUCCIÓN

El servicio de **AVANTAGE PACS** requiere un tratamiento diario de la información de personas que acceden a distintos servicios de salud, el uso de esta información está al alcance de un personal autorizado para brindar seguridad y privacidad al paciente para lo cual se necesita utilizar la pareja de credenciales: usuario y contraseña. Al tener cuentas existentes de usuarios, se debe garantizar que las credenciales se generan, actualizan y revocan de forma óptima y segura.

Existen distintos mecanismos de control y accesos, donde se debe establecer un procedimiento claro para habilitar y revocar las credenciales y permisos de accesos<sub>1</sub> a la plataforma **AVANTAGE PACS**.



Los métodos de autenticación se dividen en tres grandes categorías en función del mecanismo para la verificación de identidad, las cuales son:

- Algo que el usuario sabe (contraseñas)
- Algo que el usuario posee (tarjeta inteligente)
- Una característica física del usuario (huellas)




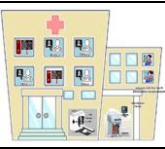









Como el acceso a la plataforma es por medio de usuarios y contraseñas para asegurar la interacción con la información de **AVANTAGE PACS**, la siguiente política está enfocada a la gestión de contraseñas, donde se debe cumplir por parte de cada uno de los usuarios y clientes, con buenas prácticas de uso.

[<sup>1</sup>] Tomado de Incibe – Protege tu empresa – Herramientas – Políticas de seguridad para la pyme – Protección del puesto de trabajo <https://www.incibe.es/protege-tu>




ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO PAGINA 2 de 6



### CICLO DE VIDA DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

	<b>GENERACIÓN</b>
  	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
 	<b>RESPONSABILIDAD Y USO</b>
  	<b>RECUPERACIÓN</b>
	<b>ALMACENAMIENTO</b>
  	<b>TERMINACIÓN</b>

### CONVENCIONES

	<b>Avantage Health System S.A.S</b>
	<b>Cliente o institución</b>
	<b>Usuario o Trabajador</b>

ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO
			PAGINA 3 de 6

## 1. GENERACIÓN de usuarios y contraseñas

Para garantizar la seguridad de cada perfil y/o cliente AVANTAGE genera un único usuario con su respectiva contraseña por cada persona que va a hacer uso de **AVANTAGE PACS**, que debe ser memorizada, por tal motivo, se generan contraseñas con características especiales para que sean más fáciles de emplear por el usuario final.

Las contraseñas generadas no tienen un periodo de caducidad es decir que no deben renovarlas cada cierto tiempo y la plataforma nunca le va a solicitar que cambie la contraseña por una nueva; en el caso en que el trabajador propietario de las credenciales no siga en uso de **AVANTAGE PACS**; se procede con el ítem de **TERMINACION**.

En caso de necesitar que un trabajador nuevo, sin usuario y contraseña entre e interactúe con la plataforma **AVANTAGE PACS**, debe solicitar un acceso por medio del “formulario usuarios” que se encuentra en la página [www.avantage.com.co](http://www.avantage.com.co). El acceso al formulario se encuentra detallado paso a paso en el instructivo entregado el día de la capacitación.


## 2. DISTRIBUCIÓN de usuarios y contraseñas.

AVANTAGE HEALTH SYSTEM SAS entrega al cliente usuarios y contraseñas según sea la cantidad del personal que intervenga con la plataforma **AVANTAGE PACS**, se hace entrega del usuario y su respectiva contraseña en el momento de la capacitación del funcionamiento de la plataforma, donde cada persona firma el recibido en el acta de capacitación. Desde ese momento la persona es responsable de esas credenciales, no SE DEBE distribuir estos datos (usuario y contraseña) ya sea internamente en la misma institución, ya que son problemas de seguridad de la información, más aún si se divulga por medios externos a la organización. (teniendo en cuenta que la información almacenada en la plataforma es información sensible de pacientes).

Si se comparten las contraseñas dejarán de ser secretas y es una falta para la seguridad de la información. Para esto se debe garantizar lo siguiente:

- no compartir con nadie
- no apuntar en papeles o post-it;
- no enviar a terceros por correos electrónicos, WhatsApp o Redes Sociales.

ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO
			PAGINA 4 de 6

Los usuarios y contraseñas son dadas a los trabajadores en el momento en que se hace la capacitación de **AVANTAGE PACS**; a partir de este momento es responsabilidad del cliente y sus trabajadores el uso de cada credencial según el perfil asignado.

### 3. RESPONSABILIDAD Y USO de usuarios y contraseñas

Una vez AVANTAGE haya distribuido los usuarios y contraseñas a cada trabajador, el cliente se hace responsable del manejo que cada pareja de credenciales sobre la plataforma.

Los clientes son quienes se encargarán de la confidencialidad de estas contraseñas, y son libres de disponer a dos o más personas con el mismo usuario y contraseña, pero es responsabilidad del cliente el uso de los datos de acceso a la plataforma y lo que sus trabajadores hagan dentro de la plataforma *AvantagePACS*. Sin embargo presentamos algunas consideraciones de seguridad para tener en cuenta, lo cual ayudará a prevenir fuga de la información sensible de los pacientes o clientes, malentendidos y hasta problemas legales.



- No revelar su contraseña a sus familiares o amigos más cercanos, son netamente para uso de la entidad de salud.
- No dar conocimiento de la contraseña a los compañeros ni en caso de incapacidades o vacaciones, primero contar con el aval de sus superiores.
- No revelar la contraseña por teléfono, WhatsApp o redes sociales.
- No hable de las contraseñas en frente de otros.
- AVANTAGE HEALTH SYSTEM No solicitará revelar contraseñas en sus formularios.

**Nota:** Se recuerda la importancia y responsabilidad que cada trabajador tiene con estas credenciales (usuario y contraseña), ya que la información contenida en **AVANTAGEPACS** es sensible, confidencial y de uso exclusivamente institucional.

### 4. RECUPERACIÓN de usuarios y contraseñas.

El usuario y la primera contraseña es dada por AVANTAGE, cuando el cliente o trabajador olvida alguno de los dos puede realizar la solicitud de recuperación a través del “formulario usuarios” o comunicarse por medio de la página [www.avantage.com.co](http://www.avantage.com.co). Así recupera el mismo usuario y la antigua contraseña. (El acceso al formulario se encuentra detallado paso a paso en el instructivo entregado el día de la capacitación).

ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO
			PAGINA 5 de 6

Otra opción para establecer una nueva contraseña es en el momento cuando se accede a **AVANTAGEPACS** en la opción “olvido su contraseña” por medio del correo electrónico registrado puede recuperarla; el sistema enviará una contraseña temporal y luego solicitará crear una nueva contraseña.

Si el cliente o trabajador decide crear una nueva contraseña debe mezclar caracteres mayúsculas y minúsculas más un número, recordando que está bajo su responsabilidad el buen manejo de esas credenciales.

### 5. ALMACENAMIENTO de usuarios y contraseñas

AVANTAGE HEALTH SYSTEM SAS tiene una copia almacenada de los datos de usuario y contraseña, por esta razón a través del “formulario usuarios” o la página [www.avantage.com.co](http://www.avantage.com.co) los clientes pueden recuperar los mismos datos entregados en un principio.

Los clientes también pueden crear su propia base de datos que almacene los usuarios y contraseñas entregadas a sus trabajadores, así de igual manera podrán brindar una ayuda interna por si algún trabajador que interactúan con **AVANTAGEPACS** olvida la contraseña.

Sin embargo, AVANTAGE HEALTH SYSTEM SAS brindará el soporte pertinente ante algún inconveniente con los usuarios y contraseñas de cada uno de los clientes.

### 6. TERMINACIÓN de usuarios y contraseñas

Cuando un trabajador por algún motivo no va a seguir utilizando el usuario que tiene a cargo, pero el cliente decide que las credenciales sean utilizadas por otro trabajador interno, se está obligado primero a:

- <sup>2</sup>Hay que asegurar que se borre la contraseña de todo sitio donde el anterior trabajador la tuviese almacenada (USB, correo, computador, etc.).
- Actualizar la información del nuevo trabajador que utilizará este usuario (nombre completo, Documento y correo electrónico)
- Cambiar la contraseña por una nueva, ya sea por medio del “formulario usuarios” o a través de la página [www.avantage.com.co](http://www.avantage.com.co).

[<sup>2</sup>] Tomado de Política gestión de contraseñas para usuarios finales p. 128-133 (visitado el 01 de julio de 2019)

ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------

	<b>FOLLETOS Y CARTILLAS</b>		
	<b>POLÍTICA DE USO</b>		
	VERSION 1	FECHA DE VIGENCIA 06 mayo 2019	CODIGO
			PAGINA 6 de 6

Pero si por el contrario desean BLOQUEAR DEFINITIVAMENTE ese usuario se debe contactar a través del “formulario usuarios” o la página [www.avantage.com.co](http://www.avantage.com.co) solicitando la desactivación del usuario.

## 7. Incumplimiento

Un cliente o trabajador que se halla encontrado que ha violado esta política puede estar sujeto a medidas disciplinarias, y medidas internas dadas por cada entidad de salud.

Para AVANTAGE la privacidad de la información de los clientes y sus pacientes es realmente importante ya que, si un tercero accede a la plataforma utilizando los usuarios y contraseñas, podrá sustraer todo tipo de información como estudios realizados, información de pacientes atendidos, datos de pacientes y también puede utilizar esta entrada para modificar o incluso eliminar datos importantes, como diagnósticos e imágenes de los pacientes generando problemas económicos con la institución, hasta implicaciones jurídicas.

<sup>3</sup>Las vulnerabilidades presentadas en las organizaciones en cuanto al manejo de las contraseñas no son causadas únicamente por la generación de estas, sino también por los malos manejos que realizan los clientes y trabajadores con las credenciales entregadas.

[<sup>3</sup>] Tomado de [https://www.unirioja.es/servicios/si/seguridad/difusion/politica\\_contrasenenas.pdf](https://www.unirioja.es/servicios/si/seguridad/difusion/politica_contrasenenas.pdf)

ELABORÓ: Brayan Bernal	REVISÓ: Miguel Vargas – Brayan Bernal	APROBÓ: ÁREA DE CALIDAD
------------------------	---------------------------------------	-------------------------